

CONAGOPARE CHIMBORAZO PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL AÑO 2025

PROGRAMA	PROYECTOS	PRINCIPALES ACCIONES	FECHAS		RECURSOS	PRESUPUESTO ESTIMADO
1. Fortalecimiento de las capacidades del conocimiento técnico para la gestión y administración pública dirigido a GADPR.	1.1. Asesoramiento y asistencia técnica en el área de planificación y proyectos contemplados en los procesos de ejecución e implementación de la propuesta y modelo de gestión definidos en los PDOT.	Asesoramiento y asistencia técnica en el proceso de formulación del POA - SIGAD anclado a los PDOT	3-ene.-2025	31-dic.-2025	Un Técnico Planificación, sala de capacitación, proyector, lapton, movilización.	55256,32
		Asesoramiento, capacitación y asistencia técnica en el manejo del sistema SIGAD y IPSOT	8-ene.-2025	31-dic.-2025		
		Asesoramiento y capacitación en la formulación de perfiles de proyectos en matriz de marco lógico	8-ene.-2025	31-dic.-2025		
		Asesoramiento y asistencia técnica en la actualización de los PDOT Parroquiales.	4-ene.-2025	30-nov.-2025		
		Asesoramiento en la ejecución de proyectos contemplados en los PDOT Gobiernos Parroquiales.	5-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Coordinación social eventos deportivos institucional	2-oct.-2025	30-dic.-2025		
		Ejecución del proyecto de vinculación con la sociedad a través del convenio con la Unach.	3-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Ejecución del proyecto de vinculación con la sociedad a través del convenio con la Espoch	3-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Asesoramiento en procesos de rendición de cuentas y LOTAP de los GADPR.	4-ene.-2025	30-may.-2025		
		Seguimiento y coordinación de la ejecución de los proyecto de vinculación con la Espoch y Unach. (Prácticas, Tesis)	3-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Asistencia técnica en Gobierno Parroquiales a través de practicas pre profesionales, con entidades académicas.	5-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Asesoramiento y asistencia técnica en la conformación de mancomunidades, modelos de gestión, inversión pública por competencias, reglamentos y normativa interna para GADPR.	5-ene.-2025	30-dic.-2025		

		Administración del convenio y seguimiento del proyecto de fortalecimiento Institucional entre Conagopare Nacional y Conagopare Chimborazo.	5-ene.-2025	30-dic.-2025	Un Tecnico Financiero, Un auxiliar administrativo, Movilización, internet, materiales de oficina, lapton	
	1.2 Asesoramiento y asistencia técnica en el area de financiera, contable, compras públicas y tributaria en los procesos de ejecución de la inversión pública de los GDPR.	Gestión ante los organismos del estado para desarrollar procesos de capacitación en el area de compras públicas y manejo financiero. Asistencia Técnica dirigido a secretarías tesoreras de los GADPR..	1-mar.-2025	30-nov.-2025		
		Asesoramiento y capacitación en el área financiera, contable, tributaria.	5-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Ejecución Administrativa, contable y financiera Institucional	5-ene.-2025	30-dic.-2025		
2. Generación de alianzas estratégicas con el nivel de gobierno central Y GAD's	2.1 Articulación de acciones con diferentes niveles de Gobierno y GADPR	Participación en la OGD de Turismo Provincial de Chimborazo	5-ene.-2025	30-dic.-2025	Un Técnico Planificación, sala de capacitación, proyector, lapton	
		Participación en el Consejo Cantonal de Protección de Derechos.	5-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Participación en los encuentros de coordinación y articulación con entidades del estado. (Ministerios, GADs y otras entidades como Secretaria de Planificación, SOT, CPCCS)	5-ene.-2025			
		Fiscalización de construcción de obras y estudios de pre - inversión	3-ene.-2025	30-dic.-2025		
3. Servicios de asistencia técnica, y seguimiento en la inversión pública de obras civiles de los GADPR	3.1 Apoyo en procesos de fiscalización, elaboración de informes técnicos para la ejecución de obras civiles.	Elaboración de planos tipo (casas comunales, canchas de uso multiple, cerramientos, (malla o mampostería), baterías sanitarias, conchas acusticas, parada de buses.	3-ene.-2025	29-dic.-2025	Tres Técnicos Civil, Movilización, internet, materiales de oficina, computadoras, impresoras	37094,56
		Inspección e informes técnicos de adecuación de obras civiles.	3-ene.-2025	29-dic.-2025		
		Elaboración de terminos de referencia para la contratación de la consultoría de obra civil	3-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Elaboración de pliegos para la contratación de consultorias y obra civil.	3-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Conformación de comisiones tecnicas para la recepción de obras de infraestructura.	3-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Ayuda técnica para la calificación de ofertas mediante el sistema de contratación Pública.	3-ene.-2025	30-dic.-2025		

		Elaboración de informes técnicos de obras de infraestructura.	3-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Difusión en medios radiales, televisivos y redes sociales.			Publicidad	0,00
		Levantamiento de fotografía y video				
		Cobertura de actividades sean estas festivas, eventos culturales, sesiones solemnes a través de entrevistas por parte de medios.				
		Desarrollo de agenda de medios para los presidentes de los GADPR.	4-ene.-2025	30-dic.-2025	Un Técnico en comunicación social, Movilización, internet, material de oficina, laption, Cámara y Filmadora	13039,88
		Elaboración de boletines de prensa para proporcionar a los medios de comunicación.				
		Elaboración de videos informativos, promocionales y publicitarios.				
		Evaluación de equipos informáticos y sus condiciones de los GADPR.	4-ene.-2025	29-dic.-2025		
		Mantenimiento y reparación de equipos informáticos, estimar costos de mantenimiento informático.	4-ene.-2025	29-dic.-2025		
		Actualización, instalación y configuración de programas informáticos de uso de los GADPR.	4-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Seguimiento y coordinación de la ejecución de prácticas preprofesionales con estudiantes de la UNACH y IST RIOBAMBA.	4-ene.-2025	29-dic.-2025	Un Técnico en informática y telecomunicaciones	15231,37
		Revisión y elaboración de reglamentos, resoluciones, normativa interna de los GADPR	4-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Apoyo en temas del area legal sobre la normativa de Gobiernos Seccionales.	4-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Apoyo en la ejecución de actividades propias de la institución delegados por el Presidente.	4-ene.-2025	30-dic.-2025		
		Traslado y movilización de personal técnico a las distintas Parroquias rurales e instituciones del estado a nivel nacional.	3-ene.-2025	30-dic.-2025	Un Conductor	9098,08
		Traslado de correspondencia a los Gobiernos Parroquiales y otras instituciones.				
		Mantenimiento y operación del vehículo institucional	3-ene.-2025	29-dic.-2025	Combustible y lubricantes	4000,00
		Otros gastos administrativos	2-oct.-2025	31-dic.-2025	Mantenimiento mecánico	3400,00
					Bonificación por Jubilación conductor	0,00
4. Servicios de Comunicación social Institucional	4.1 Visibilización de las acciones ejecutadas por los GADPR en sus respectivos territorios.					
5. Servicios en sistemas informáticos	5.1 Asistencia técnica en el área de sistemas e informática y telecomunicaciones.					
6. Servicios de Movilización Institucional	6.1 Movilización de Autoridades de los Gobiernos Parroquiales y técnicos de Conagopare.					

7. Servicios de representación, Administración y operación Institucional	7.1 Funcionalidad del área Ejecutiva, administrativa y operativa	Gestiones administrativas y operativas de personal	4-ene.-2025	33/12/2025	Recurso Humano (Presidente, Secretaría y conserje)	45250,43
	7.2 Funcionamiento operativo Institucional.	Gastos generales y capacitación	5-ener.2025	30-dic.2025	Telefono, Luz, agua. Arriendo de edificios servicios de capacitación servidores públicos adquisición, reparación y mantenimiento informático Uniformes Viáticos y subsistencias Materiales de oficina y aseo Seguros Comisiones bancarias	1000,00 8000,00 5000,00 2000,00 1000,00 0,00 2000,00 2000,00 200,00

ELABORADO POR: TECNICO DE PLANIFICACIÓN

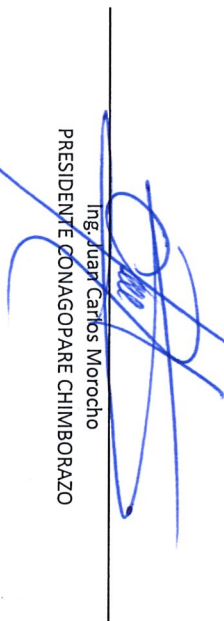
FECHA: 3 de enero 2025



Ing. Marco Alvarez

TECNICO PLANIFICACIÓN CONAGOPARE CHIMBORAZO

APROBADO POR:



Ing. Juan Carlos Morochó

PRESIDENTE CONAGOPARE CHIMBORAZO



CHIMBORAZO

 **CERTIFICA QUE:**
EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL