

ACTA DE REUNIÓN EQUIPO TECNICO INSTIUCIONAL

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

FASE 1 – CONAGOPARE CHIMBORAZO

En la ciudad de Riobamba, a los 27 días del mes de febrero de 2026, siendo las 09H00, en las instalaciones del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador – CONAGOPARE Chimborazo, se reúne el equipo institucional responsable del proceso de rendición de cuentas con el objeto de diseñar la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025, en cumplimiento de lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

1. PARTICIPANTES

Se deja constancia de la presencia de los siguientes funcionarios:

- **Ing. Patricio Manzano** – Técnico Contador
- **Ing. Marco Álvarez** – Técnico de Planificación
- **Lic. Cristian Orozco** – Técnico Comunicador
- **Ing. Leonardo Santillán** – Técnico de Sistemas

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Elaborar la **propuesta para la implementación del proceso de rendición de cuentas institucional**, adaptada a la realidad de CONAGOPARE Chimborazo, en cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

3. DESARROLLO

El equipo institucional, en ejercicio de sus competencias, procede a analizar la normativa vigente y los lineamientos establecidos para el proceso de rendición de cuentas, acordando estructurar una propuesta que garantice la participación ciudadana, la transparencia en la gestión pública y la adecuada sistematización de la información institucional.

Se determina que el proceso deberá ejecutarse conforme a fases técnicas que permitan cumplir con los requisitos establecidos por el ente rector, dejando constancia documental de cada una de las actividades realizadas.

4. PROPUESTA INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El equipo institucional acuerda implementar el proceso de rendición de cuentas bajo los siguientes componentes:

4.1 Planificación del proceso

- Definición de responsables institucionales.
- Recopilación de información de gestión, planificación y ejecución presupuestaria.
- Elaboración del informe preliminar de rendición de cuentas.

4.2 Participación ciudadana

- Publicación del informe preliminar en los canales institucionales.
- Comunicar a los beneficiarios de los servicios que brinda Conagopare Chimborazo para la presentación de observaciones y aportes.
- Recepción y sistematización de los aportes de los beneficiarios.

4.3 Deliberación pública

Se acuerda realizar el evento de deliberación pública en la siguiente fecha:

Fecha propuesta: miércoles 29 de abril de 2026

Modalidad: Presencial y Virtual

Lugar: Sala de capacitación de Conagopare Chimborazo

En este espacio se presentará el informe institucional por parte de la máxima autoridad, se realizará mesas de trabajo sobre los ejes agregadores de valor de la institución y se garantizará la participación de la ciudadanía.

4.4 Sistematización y cierre

- Incorporación de observaciones ciudadanas al informe final.
- Elaboración del acta del evento de deliberación pública.
- Consolidación de evidencias del proceso.

4.5 Registro en la plataforma CPCCS

- Carga del informe final.
- Registro de evidencias.
- Generación del enlace de verificación del cumplimiento del proceso.

5. RESPONSABILIDADES

Se asignan las siguientes responsabilidades:

- **Técnico Contador:** elaboración del informe financiero.
- **Técnico de Planificación:** consolidación del POA y gestión institucional responsable del proceso.
- **Técnico Comunicador:** difusión, convocatoria y participación ciudadana.
- **Técnico de Sistemas:** soporte tecnológico y carga en la plataforma CPCCS.

6. COMPROMISOS

Los participantes se comprometen a:

- Cumplir con las actividades dentro de los plazos establecidos.
- Garantizar la veracidad de la información presentada.
- Mantener respaldo documental del proceso.
- Coordinar de manera institucional para el cumplimiento integral del proceso.

7. CIERRE

No habiendo más puntos que tratar, se da por concluida la reunión, dejando constancia de lo actuado para fines administrativos y de control.

8. FIRMAS

Firma: _____

Ing. Patricio Manzano

Técnico Contador



CHIMBORAZO

Firma: _____

Ing. Marco Álvarez

Técnico de Planificación

Firma: _____

Lic. Cristian Orozco

Técnico Comunicador

Firma: _____

Ing. Leonardo Santillán

Técnico de Sistemas

conagopare
Chimborazo